

## Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 dla Szkoły Podstawowej w Czarnej

### **Podstawa prawna:**

- 1) *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 780),*
- 3) *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)*
- 5) *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*
- 6) *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego*

### **§ 1**

#### **Cel procedury**

1. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie i ujednoczenie sposobu postępowania na terenie szkoły w trakcie występowania pandemii koronawirusa COVID-19 .

### **§ 2**

#### **Zakres procedury**

1.Procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Czarnej (na czas obowiązujących przepisów w związku z pandemią).
- rodziców (prawnych opiekunów),
- dzieci.

### **§ 3**

#### **Ogólne wytyczne**

1. W stanie epidemii, w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Po wejściu do budynku, szkoła daje możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła ma obowiązek dezynfekowania rąk.
3. Do pracy w mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
4. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
6. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
7. Na terenie szkoły obowiązują zasady mycia rąk, zgodnie z wywieszonymi w pomieszczeniach instrukcjami.
8. Pracodawca zapewnia w miarę możliwości pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej.
9. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem tak często, jak jest to konieczne.
10. Pracownicy unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowują dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
11. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora.
12. Obsługa administracyjna nie kontaktuje się z dziećmi (w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów GIS).
13. Przy wejściu głównym do szkoły, umieszczone są w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
14. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie/izolatka, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
15. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, wstęp-osoby zdrowe).

#### § 4

#### Zasady przyprowadzania oraz odbierania dziecka

1. Do szkoły może wejść na zajęcia wyłącznie dziecko zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wówczas nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
2. W pierwszym dniu obecności dziecka w szkole, rodzic zobowiązany jest dostarczyć wypełnione oświadczenie potwierdzające decyzje o uczestnictwie dziecka w zajęciach na terenie szkoły, o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów, jednocześnie zobowiązując się do przestrzegania zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi *Załącznik nr 1*).
3. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane tylko przez 1 osobę dorosłą.
4. Rodzic dezynfekuje dłonie przed wejściem na teren szkoły preparatem dezynfekcyjnym umieszczonym przy wejściu. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do korytarza przy szatni z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem - 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.Dopuszcza się przebywanie w korytarzu przy szatni, jednorazowo- 1 rodzica z dzieckiem. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz, aż poprzednia osoba opuści szkołę).
6. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z szkoły, zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak również do innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m.
7. Dziecko do sali zaprowadzane jest przez nauczyciela/opiekuna.
8. Po stwierdzeniu podwyższonej temperatury ciała, podczas każdorazowego pomiaru, przy wejściu do szkoły, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły.
9. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki żadnych przedmiotów/pomocy dydaktycznych.
10. Powyższe regulacje dotyczą również odbioru dziecka ze szkoły. Rodzic powiadamia pracownika o gotowości odbioru dziecka, i czeka na dziecko, przy wejściu do szatni.
11. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e-mail lub bezpośredni kontakt z użyciem maseczki, z zachowaniem odległości 2m.

## **§ 5**

### **Organizacja zajęć.**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali, odpowiednio przygotowanej (stoliki w odległości 2m).
3. W jednej grupie przebywa maksymalnie do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali wynosi 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, puzzle, układanki itp). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są czyszczone lub dezynfekowane.
6. Wietrzenie sal odbywa się co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciel sprawdza mycie rąk u dzieci, szczególnie po przyjsciu do sali, przed jedzeniem i po powrocie z toalety. Organizuje pokazy właściwego mycia rąk i przypomina o zasadach i sam daje przykład.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury jego ciała za pomocą termometru bezdotykowego i niezwłocznie informuje Dyrektora w przypadku stwierdzenia, jeśli temperatura przekracza 37,5°C.
9. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Nauczyciele organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie szkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
11. Nauczyciel nie organizuje żadnych wyjść z grupą poza teren szkoły.

## **§ 6**

### **Organizacja żywienia dzieci**

1. W pierwszym tygodniu nie planuje się uruchomienia stołówki szkolnej.  
O wszystkich zmianach ,rodzice zostaną poinformowani.

## **§ 7**

### **Zasady sprzątanania oraz dezynfekcji**

1. Personel ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przeprowadzając dezynfekcję. Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Każde pomieszczenie, w której przebywają dzieci jest dezynfekowane conajmniej raz dziennie, toalety są dezynfekowane na bieżąco.
3. Codziennie myte i dezynfekowane są wszystkie, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły użytkowane przez dzieci, wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w szkole.
4. Stosuje się ręczniki jednorazowe.
5. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia zostają odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga umyte i zdezynfekowane rękawiczki i odkłada w wyznaczone miejsce.

## **§ 8**

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy mogące świadczyć o chorobie. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę, która go zastępuje.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie z rodzicem/opiekunem dziecka, w celu niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
5. W przypadku zignorowania zawiadomienia, Dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, , przeprowadza dzieci do innej Sali. Sala, w której przebywało dziecko z objawami choroby jest myta i dezynfekowana.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem zasad objętych w/w procedurami.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika : pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tę osobę, jest myte i dezynfekowane.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, w celu powiadomienia SANEPID-u.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. W przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia Covid-19, Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję ws. dalszych działań.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania szczegółowej instrukcji dalszego postępowania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i egzekwowanie stosowania Procedury odpowiada Dyrektor.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej w Czarnej oraz rodzice.

3. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

4. Wszystkie okoliczności nieujęte Procedurą będą traktowane z najwyższą starannością w oparciu o specjalistyczną wiedzę i kompetencje pracowników.

.....  
/miejsowość, data/      /podpis/

.....

